



TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI

Calea Griviței nr. 64-66, sector 1, București

Tel: 021 212 58 45;

E-mail: teatruldramaturgilor@gmail.com

Nr. 1526/03.11.2017

APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GİRBEA



ANUNȚ

**Teatrul Dramaturgilor Români organizează
concurs pentru ocuparea posturilor vacante:**

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

- 1 post director adjunct (S) grad II (poz. 2 din statul de funcții);

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- 1 post plasator sală (poz. 18 din statul de funcții);

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- 1 post recuziter (M;G) treapta prof. I (poz. 26 din statul de funcții);
- 1 post muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (M;G) treapta prof. I (poz. 32 din statul de funcții);

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/11.11.2014.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 1) 22 noiembrie 2017, ora 13.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) 23 noiembrie 2017, selecția dosarelor de concurs;
- 3) 23 noiembrie 2017, ora 14.00 afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

- 4) **24 noiembrie 2017, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) **27 noiembrie 2017, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 6) **04 decembrie 2017, ora 10.00**, proba scrisă;
- 7) **04 decembrie 2017, ora 13.00**, proba practică;
- 8) **04 decembrie 2017, ora 14.00**, afișarea rezultatelor probei scrise/practice;
- 9) **05 decembrie 2017, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă/practică;
- 10) **06 decembrie 2017, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 11) **07 decembrie 2017, ora 10.00**, susținerea interviului;
- 12) **07 decembrie 2017, ora 14.00**, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) **08 decembrie 2017 ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) **11 decembrie 2017, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 15) **11 decembrie 2017**, afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de concurs se depun la sediul Teatrului Dramaturgilor Români din Calea Griviței, nr. 64-66, Sector 1, București, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, etaj 2, la persoana desemnată de către conducerea teatrului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până la **22 noiembrie 2017, ora 13.00**. Persoana de contact: Anghel Mioara, telefon 021 212 58 45 interior 614.

Publicat în Monitorul Oficial: 08.11.2017

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului (director) al Teatrului Dramaturgilor Români;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

- **director adjunct (S) grad II - 1 post**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- experiență managerială în administrația publică: minimum 10 ani;
- experiență în activitatea de: achiziții publice; administrativ;
- curs SEAP;
- cunoștințe în organizarea evenimentelor culturale (festivaluri, spectacole, etc.);
- capacitate de gestionare a unor operații complexe și diverse, specifice postului;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

Constituie avantaj: master, atestate, cursuri de specializare în domeniul managementului și administrației publice.

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- **recuziter (M;G) treapta prof. I - 1 post**

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii medii sau generale;
- cunoașterea obiectelor de recuzită ce se folosesc în spectacole;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- capacitate de gestionare a unor situații specifice postului.

- **muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (costumier)**
(M;G) treapta prof. I - 1 post

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii medii sau generale;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- capacitate de gestionare a unor situații specifice postului.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- plasator sală - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experiență în activitatea de plasator sală;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- capacitate de gestionare a unor situații specifice postului.

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

Mioara Anghel

Q

**APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GÎRBEA**



Director adjunct (S) grad II

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 353/2007 – privind aprobarea OUG nr. 21/2007;
- Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată și actualizată;
- Ordinul nr. 400/2015 al Secretariatului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimelor din instituțiile de spectacol;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- LEGE Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2016/7 AL COMISIEI din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;
- Ghidul privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro;
- Notificare ANRMAP- privind utilizarea DUAЕ în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică-www.ANAP.ro;
- Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual de autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

- Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;
- Reguli generale privind întocmirea dosarelor tehnice ale spectacolelor privitoare la plantația decorurilor pe scenă și recuzita folosită;
- Reguli generale privind montarea, manevrarea, depozitarea și utilizarea decorurilor în condiții de securitate a muncii;
- Cunoașterea instalațiilor de scenă și a modului lor de funcționare;
- Cunoașterea legislației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declassarea și casarea bunurilor. Norme specifice privind instituțiile de spectacole și concerte;
- Controlul intern managerial al entităților publice;
- Autoritățile contractante;
- Principiile în achizițiile publice;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Strategia de contractare;
- DUAЕ-Documentul European de achiziții publice;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Excepții specifice pentru contractele de servicii;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Inițierea și lansarea procedurii;
- Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Atribuirea contractului de achiziție publică;
- Soluționarea contestațiilor;

- Derularea și finalizarea contractului;
- Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Proceduri de achiziție publică desfășurate integral în sistem electronic;
- Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
- Procesul bugetar;
- Principii în execuția bugetară;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- SEAP platforma pentru inițierea, urmărirea și desfășurarea achizițiilor publice.

Recuziter (M;G) treapta prof. I

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Regulamentul intern al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual de autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 353/2007 – privind aprobarea OUG nr. 21/2007;

TEMATICA:

- Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;
- Cunoașterea obiectelor de recuzită ce se folosesc în spectacole;
- Procedee de montare și scoatere din decor a obiectelor mari din materiale scumpe și fragile;
- Instrucțiuni privind curățarea și păstrarea recuzitei;
- Transportul și împachetarea recuzitei în timpul manipulării;

Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (M;G) treapta prof. I (costumier)

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Regulamentul intern al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual de autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 353/2007 – privind aprobarea OUG nr. 21/2007;

TEMATICA:

- Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;

Plasator sală

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Regulamentul intern al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual de autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 353/2007 – privind aprobarea OUG nr. 21/2007;

TEMATICA:

- Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;