

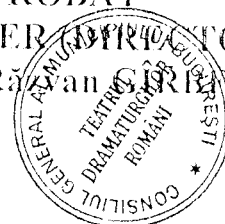


TEATRUL
DRAMATURGILOR
ROMÂNI

București 10734, sector 1, Calea Grivitei, nr. 64-66, 0756.021.104
www.teatruldramaturgilor.ro, teatruldramaturgilor@gmail.com

Nr. 3104. 16.10.2018

APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GURBA



ANUNȚ

Teatrul Dramaturgilor Români organizează
concurs pentru ocuparea postului vacant:

BIROUL ORGANIZARE SPECTACOLE, MARKETING

- 1 post secretar (literar) (S) grad IA (poz. 8 din statul de funcții);

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/11.11.2014.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 1) 05 noiembrie 2018, ora 13.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) 06 noiembrie 2018, selecția dosarelor de concurs;
- 3) 06 noiembrie 2018, ora 14.00 afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 4) 07 noiembrie 2018, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) 08 noiembrie 2018, ora 14.00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 6) 15 noiembrie 2018, ora 10.00, proba scrisă;
- 7) 15 noiembrie 2018, ora 14.00, afișarea rezultatelor probei scrisă;

- 8) **16 noiembrie 2018, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
- 9) **19 noiembrie 2018, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 10) **20 noiembrie 2018, ora 10.00**, susținerea interviului;
- 11) **20 noiembrie 2018, ora 14.00**, afișarea rezultatelor interviului;
- 12) **21 noiembrie 2018 ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 13) **22 noiembrie 2018, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 14) **22 noiembrie 2018**, afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de concurs se depun la sediul Teatrului Dramaturgilor Români din Calea Griviței, nr. 64-66, Sector 1, București, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, etaj 2, la persoana desemnată de către conducerea teatrului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până la **05 noiembrie 2015, ora 13.00**. Persoana de contact: Anghel Mioara, telefon 021 212 58 45 interior 614.

Publicat în Monitorul Oficial: 22.10.2018

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului (director) al Teatrului Dramaturgilor Români;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIROUL ORGANIZARE SPECTACOLE, MARKETING

- Secretar (literar) (S) grad profesional IA - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: *artă teatrală*;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- cunoștințe în organizarea evenimentelor culturale (festivaluri, spectacole, etc.);
- capacitate de gestionare a unor operații complexe și diverse, specifice postului;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate la lucru peste program; deplasări în turnee; festivaluri;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

Constituie avantaj: master, atestate, cursuri de specializare în domeniu.

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

Mioara Anghel



Data afișării: 22.10.2018



Secretar (literar) (S) grad profesional IA

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activităților de impresariat
- Regulamentul De Organizare Și Funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români
- Banu George – *Teatrul de arta, o tradiție modernă*, Ed. Nemira, 2010
- Mircea Ghițulescu, *Istoria literaturii române. Dramaturgia*, ediția a II-a, Editura Tracus Arte, 2008
- Tonitza-Iordache Mihaela; Banu, George -- *Arta teatrului*, Ed. Nemira, 2004
- Zamfirescu, Ion, *Istoria universală a teatrului*, vol. 1, 2, 3, 4, Ed. Aius, Craiova, 2000
- Drimba, Ovidiu, *Istoria teatrului universal*, Ed. Saeculum, 2000
- Popescu, Marian *Teatrul și comunicarea* editura UNITEXT, 2011

TEMATICA:

- Analiza unui spectacol din stagiunea curentă a Teatrului Dramaturgilor Români
- Realizarea efectivă a unui comunicat de presă referitor la un spectacol al Teatrului Dramaturgilor Români
- Realizarea materialelor de promovare (sinopsis, caiet program etc.)
- Tehnici de Marketing și PR în instituțiile publice de spectacole.
- Elaborarea planului de PR și Marketing pentru o stagiune și pentru evenimente punctuale.