



TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI

București 10734, sector 1, Calea Griviței, nr. 64-66, 0756.021.100

www.teatruldramaturgilor.ro; office@teatruldramaturgilor.ro

DECIZIE NR. 47/25.04.2025
privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a
voucherelor de vacanță pe anul 2025

Domnul Gabriel Fătu, Manager (Director) al Teatrului Dramaturgilor Români numit în baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1589/18.12.2024

Având în vedere:

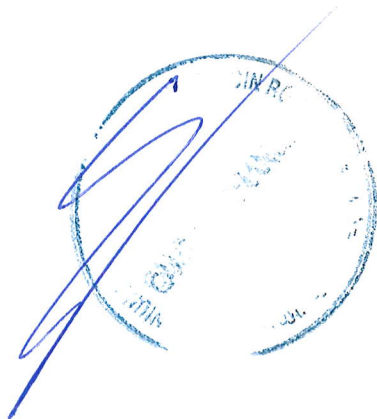
- prevederile Legii nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 400/16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G nr.215/2009;
- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, care stabilește că instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă vouchere de vacanță în cuantum de **800 de lei în 2025**, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 de lei.

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2025 pentru personalul din cadrul Teatrului Dramaturgilor Români, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Cu data prezentei, prevederile Dispoziției nr.20/24.04.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Financiar - Contabilitate vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.



MANAGER (Director)

Gabriel Fătu



Resurse Umane
Inspector de specialitate
Violeta Sîrbu



TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI

București 10734, sector 1, Calea Griviței, nr. 64-66, 0756.021.100
www.teatruldramaturgilor.ro; office@teatruldramaturgilor.ro

Anexă la Decizia nr. 47/25.04.2025

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU SALARIAȚII TEATRULUI DRAMATURGILOR ROMÂNI
ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025**

TEMEIUL LEGAL:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 97/2014, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă vouchere de vacanță în cuantum de **800 de lei în 2025**, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 de lei.
- O.U.G. nr.156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prezentul Regulament intern, reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Teatrului Dramaturgilor Români și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare.

CAP. I.

Art. 1.

- a) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă se acordă personalului din cadrul Teatrului Dramaturgilor Români, vouchere de vacanță în valoare de **800 lei/an** pentru un salariat, în condițiile HG nr.400/16.04.2025, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Voucherele de vacanță se acordă în perioada **01.01.2025-31.12.2025** pe suport electronic.
- c) Achiziționarea voucherelor de vacanță se va realiza de către Compartimentul Achiziții publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.
- d) Voucherele de vacanță sunt emise pe suport electronic pentru a fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de **un an de la data alimentării suportului electronic**, conform prevederilor legale.
- e) Asupra sumei de **800 lei** corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr.296/2023, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherelor, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.
- f) În anul 2024 a fost introdusă impozitarea suplimentară cu 10% a voucherelor de vacanță pentru CASS (impozitul pentru sănătate).
- g) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 2.

- a) Voucherele de vacanță *se acordă* personalului din cadrul TDR angajat în cursul anului 2025, doar în limita bugetului aprobat cu aceasta destinație, proporțional cu perioada lucrată în instituție, cu respectarea prevederilor legale.
- b) Voucherele de vacanță *se acordă* personalului din cadrul TDR care în perioada **01.01.2025 - 31.12.2025** beneficiază de *concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152²*
- considerate perioade de activitate prestată conform art.145, alin.4 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Voucherele de vacanță *nu se acordă* personalului din cadrul instituției care beneficiază de *concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată*, în condițiile legii.
- d) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță, alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de max. 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.

e) În cazul în care angajații din cadrul TDR au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive, angajare pe perioadă determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice fel, reluarea raporturilor de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut contractul de muncă suspendat, indiferent de caracterul suspendării, se vor acorda după următorul mod de calcul: 800 lei/12 luni* nr.de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.01.2025 - 31.12.2025.

f) Personalul care la data încetării contractului de muncă sau la data angajării, are lucrate cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare ale lunii, la acordarea voucherelor de vacanță se calculează luna întregă. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat mai sus, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță pentru luna respectivă.

g) Costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță, precum și cele legate de emiterea suportului electronic, sunt suportate integral de către angajator.

h) Angajatorul este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din H.G.nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Stabilirea sumei ce reprezintă cuantumul voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în favoarea salariatului:

CUANTUM VOUCHERE VACANȚĂ -LEI-	NUMĂR LUNI LUCRATE EFECTIV PE ANUL 2025	VALOARE VOUCHERE VACANȚĂ CUVENITE -LEI-
800	1	70
800	2	150
800	3	200
800	4	270
800	5	340
800	6	400
800	7	470
800	8	540
800	9	600
800	10	670
800	11	740
800	12	800

Pachetul de servicii turistice în regim de turism intern care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conf. art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice include în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat-titular al voucherelor de vacanță, singurul îndreptățit să le utilizeze.

Art. 5. Se interzice beneficiarului:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.2 de mai sus;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art. 6. Anual se acordă salariatului o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

- a) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază în cursul anului fiscal, de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II. Modul de acordare a voucherelor de vacanță

Art. 7. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025.

Art. 8. Compartimentul Resurse Umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță și valoarea nominală a acestora proporțională cu timpul efectiv lucrat.

Art. 9. Compartimentul Achiziții publice, urmează procedura legală de achiziție a voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată.

Art. 10. Compartimentul Resurse Umane întocmește lista salariaților care au dreptul la vouchere de vacanță, potrivit prezentului Regulament și o trimite Compartimentului Financiar – Contabilitate. *Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță acordate de instituție, depun o declarație scrisă în acest sens.*

Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.1 alin (2) din OUG nr.8/2009 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, *conform modelului prevăzut în Anexa nr.13*, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respective cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

ANEXĂ: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(- Anexa nr. 13 la normele metodologice)

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str.....nr....., bl., sc., et....., ap., județul/sectorul....., cunoscând **prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare**, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data.....

Semnătura

(1) Angajatorii răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Angajatorii țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul, „Cheltuieli de personal”, articolul „, Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Începând cu 01 ianuarie 2024, pe lângă impozitul pe venit de 10%, pentru voucherele de vacanță se va impune suplimentar și valoarea CASS (contribuțiile de asigurări sociale de sănătate) în procent de 10%, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie parțial sau integral contravaloarea voucherelor, persoana beneficiază de recalcularea impozitului și contribuțiilor în luna următoare restituirii.

Art.11. Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și necuvenite la data încetării raporturilor de muncă.

În aceeași măsură, angajatorul va restitui salariatului diferența de impozit /contribuții aferentă.

Art.12. Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane.

Art.13. Valoarea totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului de muncă.

Art.14. Salariații ale căror contracte individuale de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai primi vouchere de vacanță.

Cap.III. Obligațiile angajatorului. Evidența sumelor acordate și utilizate ca vouchere de vacanță

(1) Angajatorul are următoarele obligatii principale:

a) să achiziționeze vouchere de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;

b) să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală a acestora.

(2) Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției.

(3) Prezentul Regulament și Decizia nr.47/25.04.2025 de aprobare a acestuia, se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea pe e-mail, respectiv prin afisare pe site-ul instituției.

Art.15. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

Manager (Director)

Gabriel Fătu

Reprezentant salariați TDR

Antonia - Rebeka Boantă

Contabil șef

Dumitru Bălășoiu

Resurse Umane

Inspector de specialitate

Violeta Sîrbu