



**TEATRUL
DRAMATURGILOR
ROMÂNI**

București 10734, sector 1, Calea Griviței, nr. 64-66, 0756.021.104
www.teatruldramaturgilor.ro , teatruldramaturgilor@gmail.com

Nr. 3607 / 16.11.2018

**APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GÎRBEA**



ANUNȚ

**Teatrul Dramaturgilor Români organizează
concurs pentru ocuparea posturilor vacante:**

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- 1 post șef secție (S) grad II (poz. 20 din statul de funcții);
- 1 post regizor scenă (culise) (S) grad profesional IA (poz. 28 din statul de funcții);

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/11.11.2014.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 1) **06 decembrie 2018, ora 13.00**, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) **07 decembrie 2018**, selecția dosarelor de concurs;
- 3) **07 decembrie 2018, ora 14.00** afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 4) **10 decembrie 2018, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;

- 5) 11 decembrie 2018, ora 14.00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 6) 14 decembrie 2018, ora 10.00, proba scrisă;
- 7) 14 decembrie 2018, ora 14.00, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 8) 17 decembrie 2018, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
- 9) 18 decembrie 2018, ora 14.00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 10) 19 decembrie 2018, ora 10.00, susținerea interviului;
- 11) 19 decembrie 2018, ora 14.00, afișarea rezultatelor interviului;
- 12) 20 decembrie 2018 ora 14.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 13) 21 decembrie 2018, ora 14.00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 14) 21 decembrie 2018, afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de concurs se depun la sediul Teatrului Dramaturgilor Români din Calea Griviței, nr. 64-66, Sector 1, București. Compartimentul Juridic. Resurse Umane, etaj 2, la persoana desemnată de către conducerea teatrului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până la **06 decembrie 2018, ora 13.00**. Persoana de contact: Anghel Mioara, telefon 021 212 58 45 interior 614.

Publicat în Monitorul Oficial: 21.11.2018

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului (director) al Teatrului Dramaturgilor Români;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu

originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- șef secție (S) grad II – 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: *teatru*; specializate: *teatologie – management cultural*;
- vechime în muncă în specialitatea studiilor: minimum 8 ani;
- vechime în domeniul managementului cultural: minimum 1 an;
- capacitate de gestionare a unor operații complexe și diverse, specifice postului;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate la lucru peste program; deplasări în turnee; festivaluri;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Power Point); Internet Explorer;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- cunoștințe de întocmire devize, decontare producție;

Constituie avantaj: master, atestate, cursuri de specializare în domeniu.

- regizor scenă (culise) (S) grad profesional IA - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă în instituții de spectacole: minimum 15 ani;
- experiență în activitatea de regizor scenă (culise): minimum 6 ani;
- capacitate de gestionare a unor operații complexe și diverse, specifice postului;
- abilități de comunicare și relaționare;
- disponibilitate la lucru peste program; deplasări în turnee; festivaluri;
- disponibilitate pentru program cu timp inegal;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Power Point); Internet Explorer;
- cunoștințe de întocmire devize, decontare producție;

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE
Mioara Anghel



Data afișării: 21.11.2018

ANEXĂ la Anunțul nr. 3607/16.11.2018

APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GÎRBEA



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Șef secție (S) grad II

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 2047 din 4 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. **346 din 5 iunie 2002** privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale*), cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- „Tehnica în teatru”, Editura Tehnică, 1988 Cărbunaru Stelian
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Regulamentul intern al Teatrului Dramaturgilor Români;

TEMATICA:

- Calculul de materiale necesare executării unor elemente de decor dintr-o schiță tehnică;
- Descrierea fluxului tehnologic pentru elementul de decor din schiță;

- Întocmirea decontului de materiale pentru elementul din schiță, cantitativ.
- Cunoașterea legislației privind sănătatea și securitatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Reguli generale privind întocmirea dosarelor tehnice ale spectacolelor;
- Reguli generale privind montarea, manevrarea, depozitarea și utilizarea decorurilor și nrecuzitei în condiții de Securitate a muncii;
- Cunoașterea instalațiilor de scenă și a modului lor de funcționare;
- Inventarierea patrimoniului. Cdrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și clasarea bunurilor. Norme specifice privind instituțiile de spectacole și concerte:
- Controlul intern managerial al instituțiilor publice;
- Planificarea activităților specifice în perioada repetițiilor și în timpul spectacolelor;
- Planificarea etapelor activităților în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncture, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora;
- Corelarea permanent a activităților replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea suprapunerii generatoare de disfuncționalități;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor.

Regizor scenă (culise) (S) grad profesional IA

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 2047 din 4 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. **346 din 5 iunie 2002** privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale^{*)}, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- „Tehnica în teatru”, Editura Tehnică, 1988 Cărbunaru Stelian
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Dramaturgilor Români;
- Regulamentul intern al Teatrului Dramaturgilor Români;

TEMATICA:

- Cunoașterea legislației privind sănătatea și securitatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Reguli generale privind întocmirea dosarelor tehnice ale spectacolelor;
- Reguli generale privind montarea, manevrarea, depozitarea și utilizarea decorurilor și nrecuzitei în condiții de Securitate a muncii;
- Cunoașterea instalațiilor de scenă și a modului lor de funcționare;
- Inventarierea patrimoniului. Cdrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și clasarea bunurilor. Norme specifice privind instituțiile de spectacole și concerte;
- Controlul intern managerial al instituțiilor publice;
- Planificarea activităților specifice în perioada repetițiilor și în timpul spectacolelor;
- Planificarea etapelor activităților în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncture, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora;
- Corelarea permanent a activităților replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea suprapunerii generatoare de disfuncționalități;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor.