

Nr. 4062 / 18.12.2018

APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan GORBEA



ANUNȚ

**Teatrul Dramaturgilor Români organizează
concurs pentru ocuparea unor posturi vacante:**

BIROUL ORGANIZARE SPECTACOLE, MARKETING

- 1 post secretar (PR) (S) grad prof. IA (poz. 10 din statul de funcții);

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

- 1 post inspector de specialitate (S) grad prof. IA (poz. 15 din statul de funcții);

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- 1 post operator (lumini) (S) grad prof. IA (poz. 29 din statul de funcții);
- 1 post operator (sunet) (S) grad prof. IA (poz. 35 din statul de funcții);
- 1 post muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (mașinist) (M;G) treapta prof. I (poz. 36 din statul de funcții);

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/11.11.2014.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 1) **14 ianuarie 2019, ora 13.00**, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) **15 ianuarie 2019**, selecția dosarelor de concurs;
- 3) **15 ianuarie 2019, ora 14.00** afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 4) **16 ianuarie 2019, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) **17 ianuarie 2019, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 6) **23 ianuarie 2019, ora 10.00**, proba scrisă/proba practică;
- 7) **23 ianuarie 2019, ora 14.00**, afișarea rezultatelor probei scrise/probei practice;
- 8) **25 ianuarie 2019, ora 10.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
- 9) **25 ianuarie 2019, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 10) **28 ianuarie 2019, ora 10.00**, susținerea interviului;
- 11) **28 ianuarie 2019, ora 14.00**, afișarea rezultatelor interviului;
- 12) **29 ianuarie 2019, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 13) **30 ianuarie 2019, ora 14.00**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
- 14) **30 ianuarie 2019**, afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de concurs se depun la sediul Teatrului Dramaturgilor Români din Calea Griviței, nr. 64-66, Sector 1, București, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, etaj 2, la persoana desemnată de către conducerea teatrului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până la **14 ianuarie 2019, ora 13.00**. Persoana de contact: Anghel Mioara, telefon 021 212 58 45 interior 614.

Publicat în Monitorul Oficial: 21.12.2018

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului (director) al Teatrului Dramaturgilor Români;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult o lună anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIROUL ORGANIZARE SPECTACOLE, MARKETING

- Secretar (PR) (S) grad profesional IA - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: *artele spectacolului*; domeniul: *teatru*;
- vechime în muncă într-o instituție de spectacole;
- cunoașterea limbii engleze și încă a unei limbi străine de circulație internațională;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer;
- abilități excelente de comunicare și organizare;
- experiență în domeniul teatral constituie avantaj;
- disponibilitate la program flexibil.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

- Inspector de specialitate (S) grad prof. IA - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare absolvite, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul: - *științe administrative*; specializare – *administrație publică*;
- vechime în muncă în instituții de spectacole;
- experiență în domeniul economic;
- experiență în întocmirea documentației privind organizarea evenimentelor culturale (festivaluri, spectacole, etc.);
- capacitate de gestionare a unor operații complexe și diverse, specifice postului;
- cunoștințe operare/programare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

- **Operator (lumini) (S) grad prof. IA - 1 post**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă în instituții de spectacole;
- experiență în domeniul evenimentelor culturale;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program, deplasări și turnee în țară și străinătate;
- cunoștințe operare PC: Resolume, Sound Forge, Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);

- **Operator (sunet) (S) grad prof. IA - 1 post**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă în instituții de spectacole;
- experiență în domeniul proiectelor teatrale;
- operare console sunet analog și digital;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program, deplasări și turnee în țară și străinătate;
- cunoștințe operare PC: Resolume, Sound Forge, Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);

- Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (mașinist) (M;G) treapta prof. I - 1 post

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- are studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă în instituții de spectacole;
- experiență în domeniul evenimentelor culturale;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională;
- abilitați de comunicare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program, deplasări și turnee în țară și străinătate;
- cunoștințe operare PC: Autocad (proiectare și desen tehnic), Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

Mioara Anghel



APROBĂ
MANAGER (DIRECTOR)
Horia-Răzvan JIRBEA



BIROUL ORGANIZARE SPECTACOLE, MARKETING

Secretar (PR) (S) grad profesional IA

BIBLIOGRAFIE:

1. Legislație privind drepturile de autor (legea nr. 8 din 14 martie 1996)
2. Ordonanța nr. 21/2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Dramaturgilor Români
4. Baty, Gaston, Viața artei teatrale de la începuturi până în zilele noastre, Ed. Meridiane, 1979
5. Drîmba, Ovidiu, Istoria teatrului universal, Ed. Saeculum, 2000
6. Tonitza-Iordache, Michaela, Banu, George. Arta teatrului, Editura Nemira, București, 2004
7. Coman, Mihai (coord.), Manual de jurnalism. Iași. Polirom, 2009
8. Popescu, Marian, Teatrul și comunicarea, Editura UNITEXT, 2011
9. Zamfirescu, Ion: Istoria universală a teatrului (vol.I - IV), Ed. Aius, 2003-2004
10. Al Ries, Jack Trout, Cele 22 de legi imuabile ale marketingului, editura: Brandbuilders, 1990
11. Olins, Wally, Manual de branding, Editura Vellant, 2009
12. Melissen, Jan (ed.), *The New Public Diplomacy: Soft Power in International Relations*, Palgrave Macmillan, 2005
13. Mulcahy, Kevin V., *Public Culture, Cultural Identity, Cultural Policy: Comparative Perspective*, Palgrave Macmillan, 2017.
14. Scott, David Meerman, *The New Rules of Marketing & PR: How to Use Social Media, Online Video, Mobile Applications, Blogs, News Releases, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly*

TEMATICA:

1. Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare.
2. Tehnici de Marketing și PR în instituțiile publice de spectacole.
3. Elaborarea planului de PR și Marketing pentru o stagiune și pentru evenimente punctuale.
4. Comunicarea în social media.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

inspector de specialitate (S) grad prof. IA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decretul nr. 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia , actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizata cu modificările și completările ulterioare ;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
11. O.G. nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizata cu modificările și completările ulterioare ;
12. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;

TEMATICĂ

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .

SECȚIA SERVICII DE SCENĂ ȘI PRODUCȚIE

operator (lumini) (S) grad prof. IA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
2. Regulamentul de organizare și funcționare al TDR
3. Regulament Intern TDR
4. Tehnica în teatru – de Stelian Cărbunaru, Ed. Tehnică 1988

TEMATICĂ

1. Programare consolă de lumini cu situații în ordine cronologică sau sub-masteri
2. Selectarea și centrajul proiectoarelor
3. Selectarea și folosirea accesoriilor de lumini scenă
4. Întocmirea caietului tehnic de lumini

operator (sunet) (S) grad prof. IA

BIBLIOGRAFIE

1. Tehnica sunetului – de Florin Alexe, Ed. Tehnică 2005
2. Circuite și sisteme digitale – de Gheorghe Ștefan, Ed. Tehnică 2000
3. Norme de protecția muncii pentru instalații electrice
4. Legea nr. 319/2006 privind protecția muncii
5. Regulament de organizare și funcționare al TDR
6. Regulament Intern TDR

TEMATICĂ

1. Asigurarea efectelor de sunet la spectacole
2. Operare consolă sunet
3. Montarea unei instalații mobile de sunet pentru un spectacol care se desfășoară într-un spațiu neconvențional
4. Instalații de sonorizare în teatru

**muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (mașinist) (M;G)
treapta prof. I**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
2. Regulamentul de organizare și funcționare al TDR
3. Regulament Intern TDR
4. Tehnica în teatru – de Stelian Cărbunaru, Ed. Tehnică 1988

TEMATICĂ

1. Existența și prezența la timp și în condiții corespunzătoare a tuturor elementelor de decor
2. Manipularea elementelor de decor și a altor obiecte pe scenă, în magazie, depozite
3. Colaborarea cu celelalte sectoare ale scenei

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

inspector de specialitate (S) grad prof. IA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decretul nr. 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia , actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizata cu modificările și completările ulterioare ;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
11. O.G. nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizata cu modificările și completările ulterioare ;
12. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;

TEMATICĂ

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .